

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援が日常的に十分にできていない。	ご利用者が外の空気に触れ、ストレスが軽減できるような外出支援の取り組みを日常のかつ自然にできる。	・周辺施設への散歩や外気浴など身近で気分転換できる場所を活用する。 ・ご家族へ外出の働きかけを行う。 ・ユニットカンファレンス等職員内で話し合う機会を持ち、出来る事を考え、意識付けをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。