

目標達成計画

作成日 : 令和4年 1月 7 日

評価結果

市町提出日 : 令和4年 1月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の現状もあり、書面会議に変え運営推進会議を実施する中、施設近況報告等を多くのご家族に行い、ご意見をサービス向上に活かしていく。	前回の目標達成計画が継続されています。運営推進会議が開催でき、家族参加の下、取り組み状況を報告する中、意見交換、話し合いができ、協力関係を築く。	開催前に事前案内通知(書面、電話)実施。施設の暮らしに興味を持っていただけるように、日常の様子を発信していく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。