

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に 要する期間
1	2	事業所と地域のつきあいについてオレンジカフェ開催をしているもののなかなか地域の方々からの参加が望めていないのが現状。	多くの方々から理解を得て活発な活動にしていきたい。又避難訓練の際の協力や運営推進会議の活動にも横展開していく。	民生委員の定例会議に参加させて頂きオレンジカフェ・グループホームについての理解を得る。	6ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針と共有と支援について、現在終末期の方は居ない為入所当時の意向確認に留まっている。	緊急時家族・職員の不安を軽減し、適切な対応が取れる様整備する。	再度意向確認実施。成年後見人制度の必要な方には内容説明し、成年後見人制度を受ける支援をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。