

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で更なるステップアップへ向け、取り組む目標について話し合います。
既存の職員、新しい職員の様々な意見を取り入れながら、現在の事業所のレベルに合わせた目標水準を考え、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6) (7)	家族への報告を徹底する。家族や職員の意見を反映する。	①家族や職員が意見を言いやすい環境作り。 ②入居者、入居者家族と職員、経営者がお互いの顔がみえる関係作り。	・職員に個別に面接を実施し、意見を吸い上げる機会をつくる。 ・定期的な家族交流会の開催や行事への参加の促し。 ・家族交流会や職員ミーティングへの経営者の出席。	6ヶ月
2	(2) (3) (13)	地域住民との交流について	①災害時に近隣の方の協力が得られる関係を構築する。 ②お互いに行き来しやすい関係を構築する。	・近隣の方への行事、運営推進会議、消防訓練等の参加の声掛け。 ・町内会の行事等への参加。	6ヶ月
3	(13)	災害対策について	①災害発生時に職員が冷静に対処できる。 ②災害時に必要な備蓄品等の整備	・定期的な消防訓練の実施を継続する。 ・全ての職員が災害時の対応として必要なスキルを身につけられるよう、自主避難訓練や研修への参加。 ・備蓄品の確保	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月