

目標達成計画

作成日: 平成29年11月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	常の業務施設を実施しており、施設をいかに工夫がされていかに。	南錠する時間を増やしていき、職員の見守りへの意識強化を図る。	日々の日誌に、南錠時間について取り、短時間でも実施が継続できるようにする。	3ヶ月
2		外部の方との交流不足。	日々の生活が利豊かにするために外とのつばかりを定期的にむする工夫を図る。	入居者様に参加できるイベントの企画により、外部からの訪問者とのふれあう機会を増やす。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。