

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム「ゆうか」

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 1 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄品としての食料品3日分は同法人の保育園に保管しているもののリスト確認ができなかった。何を保管しているのか把握できるように備蓄品の種類や数のリストを作成し、有事に備えることを期待する。	同法人のこども園へ備蓄している物を把握する。	施設の備蓄リスト以外に、同法人のこども園の備蓄品が把握できるようリストを作成する。	0ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。