

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設の周囲は田んぼで民家が少なく近所の方々との交流が少ない。唯一、運営推進会議での自治会長さん、民生委員さんから町内の現状報告は受けているが地域の行事が簡素化になつたりしている中での交流促進が課題。	地域の方々と交流が出来るように、自治会長さんや民生委員さんを通じて呼び掛けていきたい。また同校下の中学校、幼稚園、保育園等との交流がもてるようにしたい。	地域のサークルやボランティア活動している方々に声掛け施設を訪問していただき、交流の場をもうけたり、地域の方々に参加していただけるような、施設での行事を計画する。(夏祭りなど)	6か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。