

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	仲良く話の輪に入れず一人で居る事がある。 また、個々それぞれの個性が強いために起こる人の悪口	少しでも皆と仲良くその人らしく何かを楽しめるようにする。	ゲーム、会話などでスタッフが間に入り、個性を活かしながら輪の中に入れてもらう	12ヶ月
2	38				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。