

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者一人ひとりの希望に沿って、戸外へ出かけられるように働きかけて支援しているが、歩行が困難な方や体力低下が著しい方への支援が不十分であり、対策が必要である。	身体的に重度化されているが、体調に応じて外出することで気分転換を図り、生活に潤いを持てるようにする。	1. アセスメントを実施し、外出することが難しい要因を明確にする。 2. 希望と体調に考慮し、外出の計画を立て、個別にも対応し、実施する。 3. 外出の様子を記録し、日々の支援に役立てる。	10か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。