

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	台風15号の際に夜中に垂直避難を実行しましたがその際にあがった課題等を職員全体で共有できていない。	台風接近時のホーム周辺の状況を含め、垂直避難実行時の入居者様の様子、そこから見えた課題などを職員間で共有し、今後に活かす	<ul style="list-style-type: none"> <li>・台風時のホーム周辺の様子、避難の状況や課題をまとめ、会議等で周知をする</li> <li>・防災用品について検討を行う</li> <li>・課題に沿った防災訓練の実施</li> <li>・法人内でも情報を共有する</li> </ul>	12ヶ月
2	10	コロナ感染拡大防止のため、ご家族の面会を制限していたこともあり、ご家族から直接ご意見を聞く機会がほとんどない状態である	ご家族から、より多くの意見を出していただき、入居者様のケアやホームの運営に反映させる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の議事録送付時に、家族から意見を募っているが、家族が意見を出し易い様改善する</li> <li>・外部評価の家族アンケートを参考にし、定期的にアンケートを実施する</li> <li>・頂いた意見は職員間で共有し、新たな目標の達成に繋げていく</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。