

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム くれも

作成日: 令和 5年 4月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 自然災害に対する避難訓練の実施や、備蓄一覧表の整備・BCPを作成し取り組む | 自然災害時の訓練・備蓄一覧表の整備・BCPの作成 | 年2回の避難訓練の中に自然災害の訓練を盛り込む。BCPの作成 | 6ヶ月 |
| 2 | 10 | 重要事項説明書に第三者評価の受審状況がわかるよう、評価実施日・評価機関・評価結果開示状況を記載し、家族アンケート調査があることを説明する | 第三者評価関連の情報を重要事項説明書に記載 | 第三者評価の内容を重要事項説明書に記載する | 6ヶ月 |
| 3 | 4 | コロナ禍の影響で運営推進会議の開催ができなかったが、書面会議等も行っていなかった | コロナ禍が落ち着いてきているので、年6回の運営推進会議を行う | この先運営推進会議を開催できない状況があったとしても、省令通り年6回の運営推進会議を継続させる | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。