

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	・利用者同士の関係の支援 現在、家族との面会ができないため、他利用者と楽しい時間を過ごせるようにする。	密集、密接が避けられないが、笑いのあるレクリエーションや体操、アクティビティを行う。	・レクリエーション(おやつ作り、壁画制作等)の実施。 ・体操(ラジオ体操、ストレッチ等)の実施。 ・掃除、家事作業(モップ拭き、野菜の皮むき等)の実施。	6か月
2		・口腔内と手洗いの清潔保持 感染、食中毒防止のため、正しい手洗い方法を身につける。	ホーム内の感染予防。健康保持につなげる。	・丁寧な手洗い消毒、個人のハンカチ使用、食前のアルコール消毒の実施。 ・口腔ケア時、口すすぎの呼びかけ、見守りを行う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。