

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	新型コロナウイルスが続いている事で、入居者様の地域の方々との交流が難しく、災害時に関する協力関係も薄くなってきている。入居者様の様子や、状態は推進会議の際に報告はしている。	近隣住民の方々や、地域の方々に、入居者様や施設内の様子を見てもらい、災害時に関する事を、確認してもらう。	散歩に行った際に、近所の方々に会ったら、挨拶等を行い、入居者様の様子を知ってもらう。地域の方々に、感染対策を行って、施設内を見学してもらったり、地域の回覧板等に、施設での様子が分かる新聞等を挟んでもらえるようをお願いをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。