

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・昼間の時間帯の避難訓練は定期的に行なっているが夜間想定を行なう必要がある。 ・避難時の入口付近の段差の解消 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定 of 火災及び地震の避難訓練の実施と方法の確立。 	<ul style="list-style-type: none"> ・昼夜両方想定 of 避難訓練を行い問題点がある場合には消防署に問い合わせ意見をもらう。 ・ステップ等を使用して段差の解消を行なう。 	6ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議が年1回しか開催出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議を年2回以上の開催を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議を年間行事に組み入れ計画的に実施する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。