

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                    |                        |  |            |
|----------|------|--------------------|------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題       | 目標                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 災害対策において地域から協力を得る事 | 地域の方々への連絡や協力を得る計画をたてる。 | 運営推進会議に町内の方や民生委員さん、自治会長さんに来ていただき、GHの施設内の事を知ってもらう。また運営推進会議で消防訓練を実施して非常出口の確認、誘導の仕方等を伝える。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |                    |                        |  | ヶ月         |
| 3        |      |                    |                        |  | ヶ月         |
| 4        |      |                    |                        |  | ヶ月         |
| 5        |      |                    |                        |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。