

目標達成計画

作成日：平成 29年 7月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策について	災害時に備えた避難方法を職員で共有し、地域の方達にも協力して頂けるようにお願いします。	消防士立ち会いの訓練等で知識を得る。運営推進会議などで、地域の方の協力も図れるように努める。	12ヶ月
2	25	特に歩行が困難になられた利用者様は、外に出ることが難しいと決めつけないで、少しでも外の空気に触れる機会を作る。	天候や体調に配慮し、外気浴など行う。	外出が難しい方でも、安全に施設の玄関先や駐車場を活用し、気分転換を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。