

事業所名： しらかばグループホーム

作成日： 平成 24 年 7 月 17 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	玄関に意見箱を設置しているが、家族からの要望や意見が少なくなっている。家族から誰に話しかけたらよいのか分からないとのアンケートがあった。	日頃から、気軽に家族から要望や意見が聞ける雰囲気にする。家族には利用者の出来る部分話し、前向きな話題づくりを心掛ける。家族が参加できる行事を増やす。	定期的に送付しているグループホーム便り、利用者の生活状況を書き添え、写真を添付する。また家族との会話の機会を増やすため、介護計画見直し時のサービス担当者会議に参加要請を行う。	2ヶ月
2	12・23	多くの職員がケアを提供していく中で困難を感じたり、問題解決ができず悩んでいる。そのため自信を無くし、自分たちの仕事に誇りをもてずにいる。	全職員が利用者の思いや意向を共有し、利用者の立場に立って考えるケアを目指す。	全職員が共有できる情報にするため「ひもときシート」を活用し、各職員に利用者の思いや意向を記入してもらおう。また家族の面会時には、利用者の生活歴や背景など新たな情報が得られるようにコミュニケーションを図る。	2～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。