

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みについて	書面開催でもご家族とやり取りをする環境を作る。	今まで一方的にお知らせする形になっていた。議題を提示し、ご家族から意見をいただく。頂いた意見をもとに改善事項や取り組みについて記載した議事録を作成する。	3ヶ月
2	35	災害対策について	BCPマニュアルの刷新	現在コロナ禍という事もある。災害時・そして避難の最中での感染対策について検討し周知する。また、具体的な方法をBCPマニュアルに記載する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月