

目標達成計画

作成日: 平成26年6月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者家族から職員の名前がよく分からないという意見がある。	家族の方に職員の名前を覚えていただき、名前でご呼んでいただく	年度初めに顔写真入りの職員紹介を送付状に添付する。年に数回家族参加型行事を催し、職員・家族が自己紹介を行う。	6ヶ月
2	12	重度化や終末期に向けた事業所の方針を確立していく必要がある。	認知症や他の疾患の把握に努めるとともに重度化に向けて職員・家族の話し合いが持てるよう努める。	重度化・終末期に向けての取り組みを研修等を通して職員の意識を高める。協力医療機関との連携を深めていく。	12ヶ月
3	18	日常的な外出の機会が少ない。	本人の行きたい所に出かける楽しみを味わい、笑顔になってほしい。	入居者個人の馴染みの場所への外出や誕生日に外出に出かけるなど個人の楽しみに焦点を当てた外出外食を行う。	12ヶ月
4	13	状況に応じた避難訓練を実施する。	地域と連携した避難訓練を実施するとともに安心安全な誘導に努める。	状況を把握し、落ち着いた行動を心掛ける。地域の方々に参加を依頼する。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。