

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ過であり、外出機会がまったくない。	ドライブなどを積極的に取り入れながら、外出気分を味わう	車を運転できる職員が限られており、出勤時に対応出来るよう日程を事前に調整する。	3ヶ月
2		出来る人には積極的に個別ケアが実施されているが、職員が付かないといけない場合に後回しになっている。	個別ケアを行う時間を確保し、全体的に行えるようにする	普段から個別ケアの実施が出来ない方を中心に業務内に時間を設定し、ケアを提供する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月