

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむことのできる支援について、現在は、お好み会開催し、一緒にメニューを決め、グループホームの中で作ることで、匂いを感じ・家庭的な雰囲気を感じていただいています。お好み会を楽しみにしているが、月1回程度である。	お好み会の回数を増やすことで、四季折々の食材で、季節感とより満足感を感じてほしい。	年間計画に取り入れ、季節ごとの食材で楽しみながらみんなで参加できるお好み会を計画する。年間15回を目標とする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。