

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員が利用者様に対して、尊敬を持って、丁寧に接する事	丁寧な言葉かけをする 人生の先輩である事を忘れず、接する	言葉かけする時に、一呼吸おいて、ゆったりとした気持ちで接する。	2 か月
2		ご家族に、ホーム独自のアンケートが作れていない	ご家族にホーム独自のアンケートを作り送りたい	ご家族にホーム独自のアンケートを作り、送りたい。ご家族の思いを汲みとれるような内容にしたい	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。