

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 1 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	重度化や終末期に向けての体制の整備を進める。	看取りなどの家族の要望に応えることが出来るよう体制の整備を進める。	家族の要望に応えることが出来るよう体制の整備を行う。	12ヶ月
2	12	地域と一体となった実践的な避難訓練を続けていく。	災害時に職員が落ち着いて対応できるよう出来るだけ具体的な訓練を行う。	①職員が落ち着いて対応できるよう具体的な訓練を行う。②近隣住民との協力体制を続けていく。	12ヶ月
3	13				月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。