

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化に向けた支援について	重度になっても可能な限りホームで安心して過ごして頂く	日頃の健康管理は主治医や看護員(当診療所)との連携を図り病気等早期発見に努める 急変時対応マニュアルを周知徹底する(24時間オンコール体制等) 随時家族への説明とその不安への対応を行う 介護力や質の向上等の研修を行う	随時
2	33	終末期に向けた方針について	看取り介護体制の整備	グループホームにおける看護員の配置及び24時間体制について 看取り介護の指針策定 看取り介護計画書の作成	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。