

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日中での災害時における対策は訓練を行っているが夜間に人員が少ない事を想定しての訓練は充分でないと判断される。また、備蓄についてはミキサーの方に対応できるものがない。	夜間災害が発生しても職員が落ち着いて行動できるようにする。また、災害時にミキサーの方にも食事が提供できるようにする。	夜間を想定しての訓練を行う。また、備蓄の中にミキサー食の方に提供出来る物を用意しておく。	6ヶ月
2	49	重度の車椅子の方が増えてきた為、一度に多数の方を外出させるのは難しくなっている。	ご家族、ボランティアさん、地域の方との交流の場を作り外出時の協力体制を作る。	苑でのイベント、運営推進会議の参加へのお声かけをし苑をご理解して頂き外出時の協力体制を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。