

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | スタッフの個々の認識、判断により、理念の意味の共通認識の違い。 | 全職員の理念の意味の共通認識を図る。 | スタッフによっては介護経験の年数が異なるので月に1回は話し合う。半年間の目標を職員間で話し合い理念の共通認識を図る。 | 12ヶ月 |
| 2 | 10 | 運営推進会議の出席者の人数が少くない。 | 運営推進会議の出席者を増やす。 | ご家族が出席してくれそうな具体的な提案を考える。家族が気兼ねなく意見を述べる事が出来る様に工夫。区長、民生委員を分かる様に書面にしみる。 | 12ヶ月 |
| 3 | 27 | 生活記録内容がケアプランの短期目標とつながっていない。 | 生活記録記入、内容の仕方の改善。具体的なサービス内容にする。 | 生活記録に利用者の行動だけでなく、状況様子を記入する。実現出来た点、出来なかった点を書きとめておき、アセスメントに結びつける。 | 12ヶ月 |
| 4 | 26 | 介護者の目線で記入してしまい、家族の目線で書かれていない。介護用語が多い。 | 家族に分かりやすい用語をもちいて日々のケアの記録をする。 | 記録の内容、介護計画の内容を、ご家族の理解しやすい表現を用いて記入する。 | 10ヶ月 |
| 5 | 35 | 災害時地域の方々にどのように支援に付き合ってもらえるか? | 地域への相談内容を具体的にやる。 | 会議等で地域の方がどのように支援してくれたら事業所として力がかかるか、又、事業所として地域の方々にどのように支援できるか話し合う | 12ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。