

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	42e	職員の人員不足でひとりひとりの負担が大きく、気持ちに余裕の無い職員もおり、ストレスを抱えている状態が続いている。	人員確保に努め職場環境を整える	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員募集の呼びかけを継続する</li> <li>業務の見直し分担をする</li> <li>研修に参加しスキルアップを図る</li> <li>無理の無いシフトを組む</li> <li>職員の相談先確保と希望する部署異動などで離職率を減らす</li> <li>自己実現 入居者様などからのニーズにあった働きができる</li> </ul>	12 か月	
2	24a	多様なニーズに応える取り組み、本人や家族の状況その時々ニーズに合わせた柔軟な支援が難しい状況。	その時々ニーズに合わせて柔軟に支援する	<ul style="list-style-type: none"> <li>個々のニーズや状況を把握する</li> <li>職員のシフト調整を行う</li> <li>ボランティア等の様々なサービスを活用する</li> <li>費用軽減等にも配慮する</li> </ul>	12 か月	
3	39b	入居者様が 地域とつながりながら暮らし続けられるよう 地域の方との関係を深める働きかけを行う必要がある。	地域の方との交流がある	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議等で 地域の方にホームの様子を知ってもらう機会づくりを継続する</li> <li>地区行事・奉仕活動・会合等 職員のみ参加とせず 入居者様(希望者のみ)にも参加してもらう</li> <li>入居者様が主体となり地域貢献できるよう 職員は補助する</li> <li>納涼祭を実施継続する</li> </ul>	12 か月	
					か月	
					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。