

目標達成計画

作成日: 平成28年 6月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員が3年以内に辞めるケースが多い為、やりがいをもって長く働き続けられるような環境作りを考える。	職員同士が仲良く、一人一人が働きがいをもって長く勤められる事業所になる。	・職員一人一人の思いを知る為に面談を行い、意見を聞く。 ・労働時間や給与の見直しを考える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。