

目標達成計画

作成日: 令和3年 4 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		消防計画書が策定防火管理者を中心に自衛消防隊が編成され隊員の任務が定められている。総合防災訓練を実施しているがコロナ禍において訓練には町内会や運営推進委員の方々の協力は得られていない。非常用備蓄として水・米・カセットボンベ・缶詰類・防災頭巾・ヘルメット等が準備されている。	防災訓練以外に、地震、風水害等を想定し訓練する。	ハザードマップの確認。施設内避難経路確認。訓練計画作成し実施する。職員周知徹底する。全体会議時発信し意見も集約する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。