

事業所名 極ほっと倶楽部

作成日: 令和 4年 10月 11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録を利用者家族などの関係者が来訪時に閲覧できるように設置されていない。	利用者家族の方にいつでも手にとって見れる環境を作る。	・玄関にファイルを設置。	即対応
2	6	匿名性を配慮し、玄関付近などに意見箱が設置されていない。	利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させていく。	玄関に意見箱を設置	即対応
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。