

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様の状態悪化もあり、外出が特定のメンバーになってきている。	出来る限り、外出支援していきたい。	計画を立て、当日は職員人数を確保し、外出困難な方も、近場でも楽しんで頂けるように支援していきたい。	3 か月
2	1	職員間での理念の共有	継続して、全職員が理念を共有し、同じ方向に向かいケアに関わるようにする。	理念を読み上げる。 勉強会を行う。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。