

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の思いや意向のヒントに繋がるような介護記録の書き方の見直しに取り組み始めたので、まだ職員の意識の統一まではできていない。	職員の意識を統一し「この方が誰なのか」がわかる介護記録となる。	・ミーティング、勉強会において記録の見直し、良かった点、不足点の確認をしながら、職員の意識の統一を図る。 ・毎日の申し送りの中で気付きを話し合う。	12ヶ月
2	35	ご家族様より「災害発生時が心配」という言葉を頂いた。訓練や対策についての説明が足りなく、理解を得る事ができていなかった。	施設として出来ること、実施している対策について折に触れて説明し、理解して頂く。	・12/11(日)の家族の集いの中で災害発生時に対する取り組みを報告、ご家族様からの質問にも個別に説明した。 ・今年5月に災害訓練を実施し、同月予定の家族の集いでご家族様に報告する。また、運営推進会議を通じて地域や行政との災害時のかかり方について話し合いを継続し、その内容を折に触れ報告していき、ご家族様にも安心して頂けるよう配慮していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。