

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	評価を受けたころはホーム内の感染対策で、ボランティア来所がなくなり、外出の機会も減り、利用者の要望に応えられないことがあった。	利用者の楽しみ事の機会を増やして豊かな暮らしを提供する。	感染対策を行ったうえで地域の行事やイベントに参加したり、ボランティア来所の受け入れを行っていく。	12 か月
2	19	面会を制限する期間があったため、家族と対面で話をする機会が減り、家族の要望や思いの把握が難しくなっている。	家族の要望や思いを取り入れた介護を行う。	面会時に対面でホーム職員と家族の情報交換を活発に行い、要望や思いを話しやすい雰囲気を作る。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の版を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。