

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム重信の郷作成日: 平成 31年 4月 26日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	モニタリングや記録方法が不十分	モニタリング様式、ミニカンファレンス記録の工夫等を行い、チームケアの充実を図る。	記録様式の見直しを図る。 スタッフの意識の向上に努める。	3 か月	
2	40	運営推進会議の充実	参加者が増え、積極的な意見交換が出来る。 内容の充実を図る。	地域の人や家族が、施設に対して積極的に意見やアドバイスが出来、また参加しやすいような工夫を行う。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。