

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・理念の共有と実践 職員の入れ替わりにより業務内容の把握不足や力量の低下の懸念 理念について見解を広めたい	業務の効率化と理念把握の徹底	・業務の見直しやマニュアル化に取り組む ・研修や会議の際、理念について講習をする機会を作る	3ヶ月
2	35	・災害対策 多様化する災害想定に対しての訓練が不十分である 備蓄について内容や数を要検討	実践的な防災訓練 備蓄の見直し	・役割を具体化した防災訓練の予定を立て行う ・備蓄の水や食料を充実させる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月