

目標達成計画

作成日:平成30年11月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 色々な災害を想定し定期的な訓練を行っていない。また災害時の十分な備蓄がされていない。	定期的な訓練を行い、災害時に安全に避難出来る。	・災害対策についてチームを作り、定期的に話し合う機会を設け、色々な災害を想定しての避難訓練を行う。また、災害時に備えて備蓄品(食料品等)の確認、必要と思われる物品を再度検討し、準備をする。	12ヶ月
2	33	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 急変時や状態変化した際にも話し合っているが、ご家族様の意向がよく汲み取れていない。	重度化や終末期に向けて事前に話し合う機会を設け、ご家族様と方針を共有化し支援する。	・急変時の事前確認書を作成し、ご本人やご家族様の意向を確認。重度化や終末期に向けて話し合う機会を設けていく。意向の共有化をし、ご家族様の希望に沿った支援に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。