

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	台風や大雨による水害及び衛生面の問題。当施設に隣接する杉内川の諸相墳積土砂除去作業の問題解決。その他の自然災害に対する問題解決。	災害時に地域の協力が得られるような関係性を築く。また、原発事故前のように、行政による杉内川河川清掃の実施。	運営推進会議において「杉内川問題」を継続的に協議していく。また、地域の行事に参加し、地域交流の機会を増やしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。