

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に災害訓練を行っているが、地域の方々や消防署に参加していただいての訓練ができていない。	定期的に行われている災害訓練に地域の方々に参加して頂き、また、消防署にも参加して頂ける。	地域にある地域密着型施設と共に、地域の消防団に参加して頂ける災害訓練の実施を働きかける。	6ヶ月
2	49	外出レクの機会はあるが、ご家族の参加が少なく、また、ボランティアが十分に活用できていない。	外出レクに、ご家族やボランティアの方に参加していただける	ご家族に行事計画を早い段階からお知らせする。 ボランティアグループの活用を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。