

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入所者への職員の対応、なじみの関係。	利用者を常に敬う気持ちを忘れず、いつも変わらない丁寧な言葉遣いができる。	慣れから忘れがちな丁寧な言葉かけをするように心掛ける。職員がお互いに気をつけ声を掛けあうようにする。	12ヶ月
2	50	時間の過ごし方の工夫。	一人ひとりが有意義な時間を過ごせる。	一人ひとりの個性や生活歴を把握し、状況に合わせて作業や散歩、会話を通して生き生きした表情を引き出す。	12ヶ月
3	54	心地よい環境づくり。	四季を感じることができる環境づくり。	四季に合わせて花を飾る等、季節を感じられる環境づくりをする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。