

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 4 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の中でも出来る範囲で地域との交流を図っているが、次年度は積極的に地域と交流を計画、より密接に地域との関わりを持つ計画	地域主催の行事、オレンジカフェ等に参加し更に華やぎの里を良く知って貰える様、交流を図る	地域主催のイベント(夏祭り、文化祭、掃除等)参加する。施設イベントに参加して頂く	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。