

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	本人を共に支え合う家族との関係はいいが、面会の機会をもっと増やして頂き、本人様の心のケアの部分で協力をあおぎたい。	御家族とコミュニケーションを密にとり本人様の状況や病状などを把握して頂き、共に支えていく形を目指したい。	2か月に一回行われる運営推進会議の内容や日々の活動などを全御家族様に知って頂き、情報を共有すると共に病院の通院などを利用して、御家族様からの面会の機会を増やしていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。