

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型の事業所として自治会との連携が取れていない 運営推進会議等の協力を得て地域の自治会とつながりが出来る事を期待	自治会を通じて施設の存在を知ってもらう事で地域のつながりをもつ	12月の運営推進会議の際地主様に自治会の事を尋ね詳しい情報を得る。 ・ちょうど来期が自治会の役員交代との事だったので2月の交代時期を機に挨拶をし自治会の方と交流を持つ	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。