

目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ感染対策として、外出ができていない。ホームのテラスや広いスペースを家庭菜園や喫茶店として活用し、外出気分を演出する工夫に向けた取り組みを行う。	外出を自粛しているなかで、外出気分を作り、気分転換をしてもらう。	ホーム内の散歩、テラスや広いスペースを使い食事をしたり、お茶を飲んだり、外の空気を吸う事で気分転換ができる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。