

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	職員は急変や事故発生時を不安に感じている。	全ての職員が不安を感じず、急変や事故発生時の対応力を身に付けている。	定期的に初期対応の訓練を実施する。	6か月
2	1	利用者が思いや希望を積極的に発言する場を設ける。	利用者同士の話し合いの場を設け、意見を聞き、納得した生活を送っていただく。	利用者全員を含め、定期的にミーティングを開催する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。