

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	御家族からの面会を多くしてもらいたい	利用者様が不安に思っている御家族の事や、家の事を心配する利用者様もいるので、その点で協力して頂き、利用者様の状態や情報を御家族と共有し、把握してもらおう事で共に利用者様を支えていける形を作りたい。	取り組みとしては御家族との連絡を多くし、御家族からの施設への敷居を低くし、なるべく気軽に来てもらえるようにする	12カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。