

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援について、十分とは言えないが、現在は家族の協力の下で墓参りや自宅周辺の様子を見にドライブ等を実施している。また、町内の友人も訪ねて来られる等、これまでの関係性を尊重して支援しており、更に取り組みを深めたい。	利用者のニーズに合わせ、柔軟に対応し、馴染みの人や場との関係継続の支援を実施していく。また、友人や町内の方々に気軽に来ていただけるような環境づくりを行っていく。	利用者の訴え(行きたい場所・友人等の会いたい人)を聴き、一人ひとりのニーズに合った個別対応を実施していく。また、苑庭の手入れや町内の清掃を通して、交流の場を作ると共に、苑内の清潔感が感じられるように、日々の清掃に力を入れて実施し、また来苑したいと思えるような環境づくりを行っていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。