

## 目標達成計画

作成日：平成 24年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震等の災害時に昼夜を問わず利用者が安全に避難できる計画を立てている。	年2回、避難訓練の計画を立てており、10月には消防署立ち会いのもと、利用者様も参加しての避難訓練をした。	事前に実施日を確認。全職員による訓練をする。	6ヶ月
2		入浴は週間予定で決めている。 入浴時間については、一律な支援にならないようにする。	入浴の声掛けは毎日行っており、利用者様の希望に合わせて入る順番なども決めている	利用者の意向を確認して、安全で快適な入浴ができるよう支援する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。