

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の見直しにあたり、ご利用者様・ご家族様の意見を取り入れる取り組みを行う事で、スタッフ・ご利用者様の垣根を越えた理念を創り上げ、実践していく。	ご利用者様・ご家族様、スタッフの思いが反映された理念を創り実践していく。	ご利用者様・ご家族様に理念構築の際、アンケート方式で参加頂き、理念を作成する。また、職員間で共通認識の上、理解を図り、実践していく。	12ヶ月
2	37	行事企画について、スタッフのみで計画しており、ご利用者様の意見・希望が盛り込まれていない事がほとんどである。	よりご利用者様主体の行事開催を行う。	行事企画の際は、計画段階からご利用者様に関わって頂く。(食事メニュー・ゲーム・飾り付け等)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。