

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時、地域住民との協力体制が出来ていない。	災害対策として、災害時地域住民の協力を得られるように、避難訓練時に地域住民との協力体制を構築する。	避難訓練時、地域住民に参加して頂けるように、運営推進会議やポスティングなどで、参加を呼びかける。	12ヶ月
2	12	重度化や終末期に向けて介護力を高めておく。	重度化や終末期に向けて研修を受講し介護力を高める。	重度化や終末期にむけての研修を職員が受講し職員間で教え合い介護力を高める。	12ヶ月
3	3	運営推進会議の開催を年6回、行えていない。	運営推進会議を年6回開催する。	年度初めに運営推進会議のスケジュールを組んでおき、開催する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。