

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ感染症の影響から、面会制限や外出制限がかかり希望に沿った生活が出来ない状態が続いているためご利用者のストレスも溜まって来ている。	ご利用者の希望を出来る限り叶えられるようにその時々状況を見ながら、本人が納得出来るような取り組みが行えるように工夫したり考えながら支援していく。	外に出たいという希望が多いので、定期的に施設周辺への散歩に出掛けたり、少人数でドライブに行ければと思う。その際は感染防止に努め外部との接触は出来るだけ避けるように心掛ける。面会も状況を見ながら法人の方針を守りつつご家族と面会できるように努めたい。	24ヶ月
2	2	施設周辺のご近所の方々とのコミュニケーションはだいぶ取れていると思うが、区全体との交流に関してはまだしっかり出来ていない状況にある。	地域の方々との関りをもっと増やしていけるよう、また頼られる施設になれるようにしていきたい。	運営推進会議等にて、町の職員の方や区長に施設の考えや意向を伝えながら、区への行事参加等に協力して頂けるよう積極的に呼びかけたり、協力が得られるように話しをしていきたいと思う。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。